

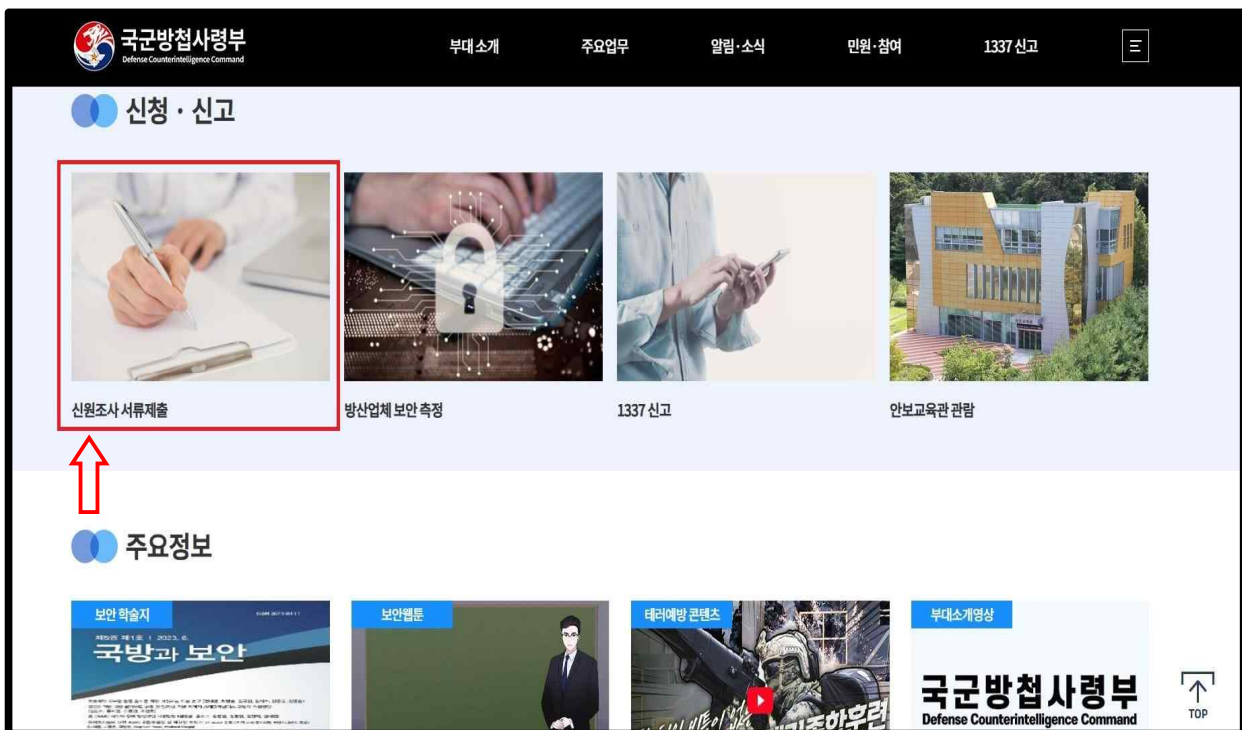
신원조사 서류 제출방법

① 신원조사 서류제출 홈페이지 접속 방법

- 국군방첩사령부 홈페이지(www.dcc.mil.kr) 접속

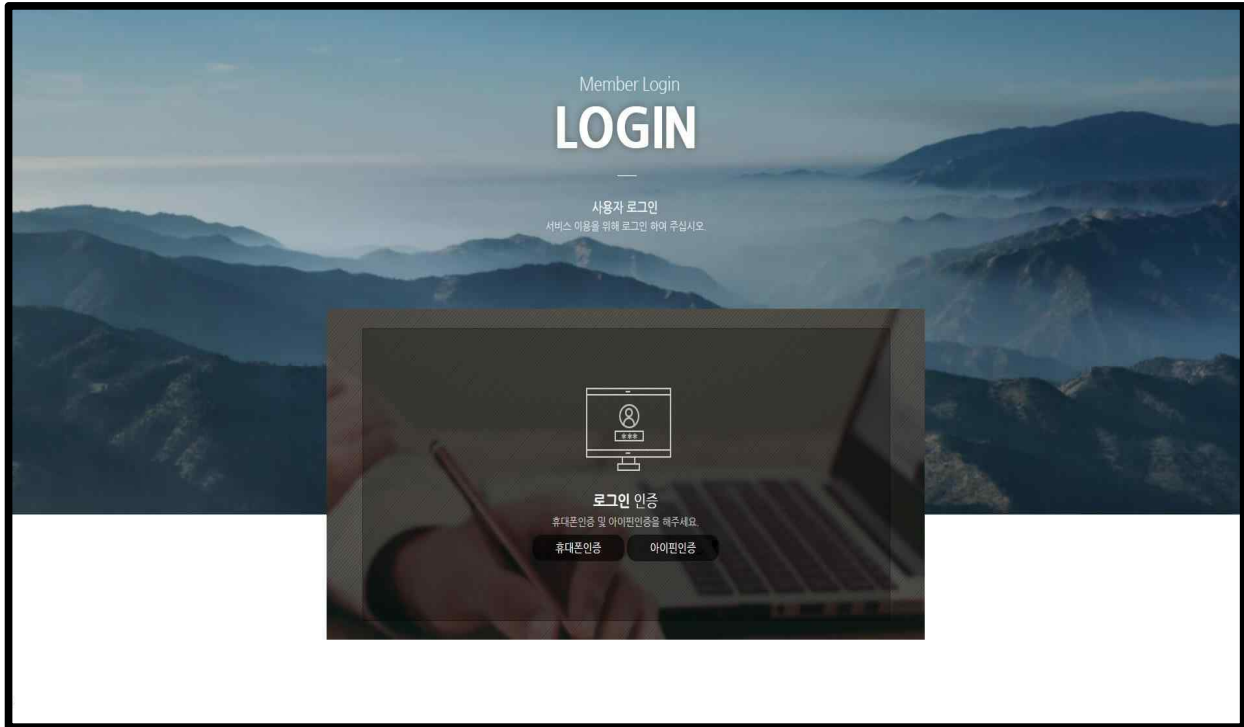


- 신원조사 서류제출 배너 선택

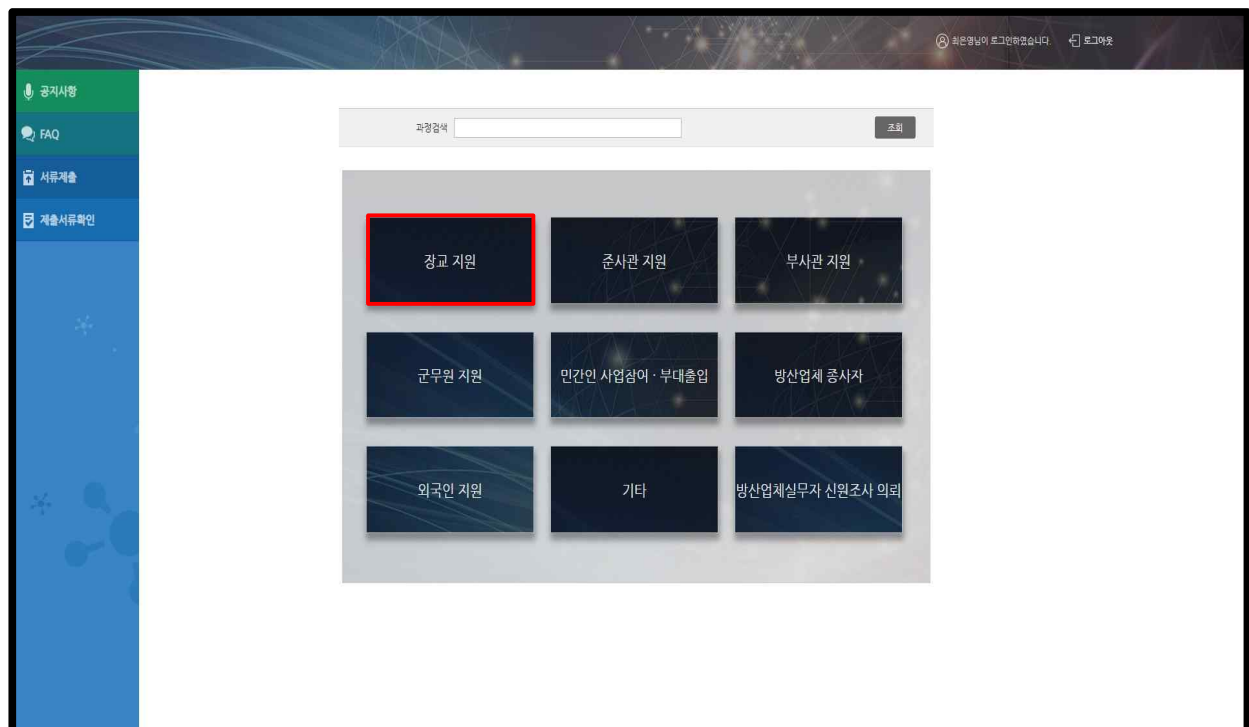


② 신원조사 서류제출 방법

○ 로그인(개인 휴대폰 인증 후 접속 가능 / 공인인증서 사용 제한)



○ 신원조사 신분 선택



○ 신원조사 과정 선택



○ 신원진술서 및 개인정보 수집·이용·제공동의서 작성

- 신원진술서A: 필수 항목을 빠짐없이 작성
 ※ 필수항목이 아닌 사항(등록기준지, 학력사항 등)도 최대한 입력 요망
- 개인정보 수집·이용·제공동의서: 항목별 내용 확인, 동의 체크 후 서명
 * 서명 버튼이 보이지 않는 경우 화면비율을 100%로 조정

○ 자기소개서 작성: 핵심내용 위주로 직접 작성 후 서명

- * 각 항목별 글자수 통상 320자 이내로 작성
- * 한글문서·메모장 등에 작성하였다가 옮겨 붙이기 권장

○ 개인신용정보서 제출(주민등록번호 뒷자리까지 반드시 포함)

- * 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일 첨부

○ 기본증명서(상세) 제출(주민등록번호 뒷자리까지 반드시 포함)

* 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일 첨부

The screenshot shows a web application for document upload. On the left, there is a sidebar with a list of document types: '신원진술서 A', '자기소개서', '개인신용정보서', '기본증명서(상세)', and '병역관계서류'. The '기본증명서(상세)' option is highlighted with a red box. The main area is titled '서류제출' (Document Submission) and has tabs for '신원진술서 A', '자기소개서', and '첨부파일' (Attachments). The '첨부파일' tab is selected, showing a '첨부파일명' (Attachment Name) field and a '파일선택' (File Selection) button. Below this, there is a 'Sample Image' section showing a sample of the '기본증명서(상세)' (Basic Certificate Detailed) document. The sample document includes fields for '주민등록번호' (Residential Registration Number), '성명' (Name), '생년월일' (Date of Birth), '성별' (Gender), '국적' (Nationality), '종교' (Religion), '학력' (Education), '직업' (Occupation), '가족구성' (Family Composition), and '주거지' (Residence). The sample document also includes a section for '병역관계' (Military Service Relationship) with fields for '군종' (Service Type), '군종명' (Service Name), '군종번호' (Service Number), '군종일자' (Service Date), '군종장소' (Service Location), '군종장소명' (Service Location Name), '군종장소주소' (Service Location Address), '군종장소전화' (Service Location Phone), '군종장소팩스' (Service Location Fax), '군종장소이메일' (Service Location Email), '군종장소홈페이지' (Service Location Homepage), and '군종장소주소' (Service Location Address).

○ 병역관계 서류

The screenshot shows the same web application as the previous one, but with the '병역관계서류' (Military Service Documents) option highlighted in the sidebar. The main area shows the 'Sample Image' section with a sample of the '병역관계서류' (Military Service Documents) document. The sample document includes fields for '주민등록번호' (Residential Registration Number), '성명' (Name), '생년월일' (Date of Birth), '성별' (Gender), '국적' (Nationality), '종교' (Religion), '학력' (Education), '직업' (Occupation), '가족구성' (Family Composition), and '주거지' (Residence). The sample document also includes a section for '병역관계' (Military Service Relationship) with fields for '군종' (Service Type), '군종명' (Service Name), '군종번호' (Service Number), '군종일자' (Service Date), '군종장소' (Service Location), '군종장소명' (Service Location Name), '군종장소주소' (Service Location Address), '군종장소전화' (Service Location Phone), '군종장소팩스' (Service Location Fax), '군종장소이메일' (Service Location Email), '군종장소홈페이지' (Service Location Homepage), and '군종장소주소' (Service Location Address).

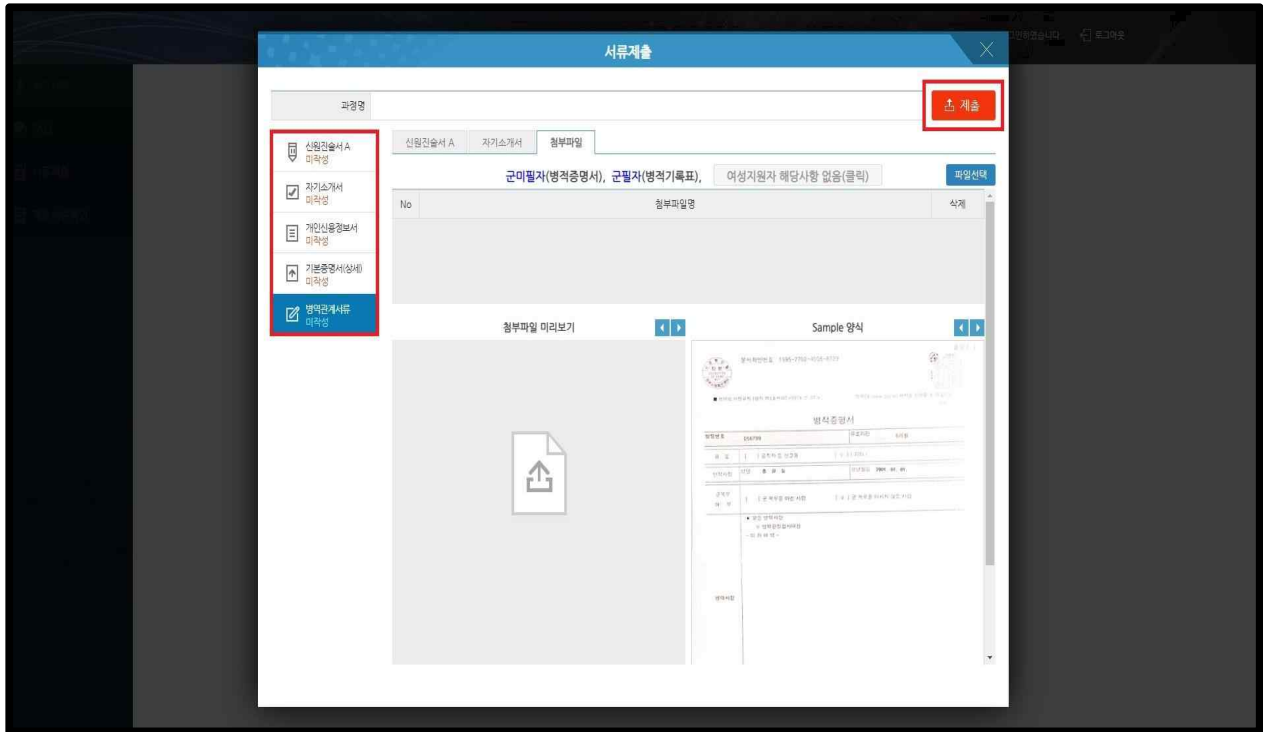
* 병적기록표: 군필자(남,여) / 병적증명서: 군미필자(남) / 복무확인서: 현역(남,여)

* 여성지원자 중 軍 복무 경험이 없을 경우 “해당 없음”을 클릭

/ 기타 지원자가 선택 시 서류제출을 다시 요구받을 수 있습니다.

○ 모든 서류 입력·첨부 후 최종 '제출' 클릭

* 제출 버튼이 보이지 않는 경우 화면비율을 100%로 조정



○ 신원조사 서류별 참고사항

- 기본증명서(상세): 인터넷 '정부24' 홈페이지 또는 지역별 관공서 등에서 발급
 - 기본증명서는 주민번호 뒷자리 표기 및 '상세'로 발급
- 개인신용정보서: 한국신용정보원(www.credit4u.or.kr)에서 무료로 발급
 - 나이스신용평가정보(www.nicecredit.com/ 유료) 및 올크레딧(www.allcredit.co.kr/ 유료)에서도 발급 가능하나, 한국신용정보원 발급서를 권장
 - 전체 페이지(기본 2장 이상) 中 일부 페이지가 누락되었을 경우 서류제출로 인정되지 않으니 발급된 전체 서류를 첨부해주시기 바랍니다.
- 병역사항
 - 군필자(여군 포함)는 지방병무청 방문 발급 또는 인터넷 병무청 누리집 (http://www.mma.go.kr) → 병무민원 → 병적기록표 발급
 - ※ 선택항목: 신체검사 및 병역처분 사항, 군사특기, 진급강등, 군사교육, 복무기록, 상훈, 휴가사항 모두 선택하여 발급
 - 군 미필자는 인터넷 '정부24' 홈페이지에서 병적증명서를 발급

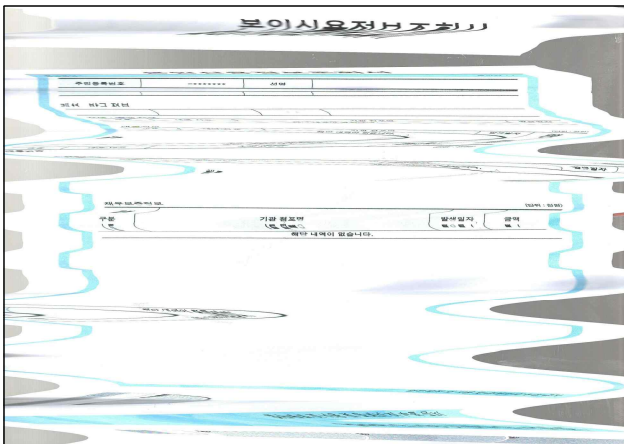
○ 서류제출 확인: 신원조사 과정, 제출일자 확인

③ 제출서류 미비 등으로 반송 문자 수신 시 조치 방법

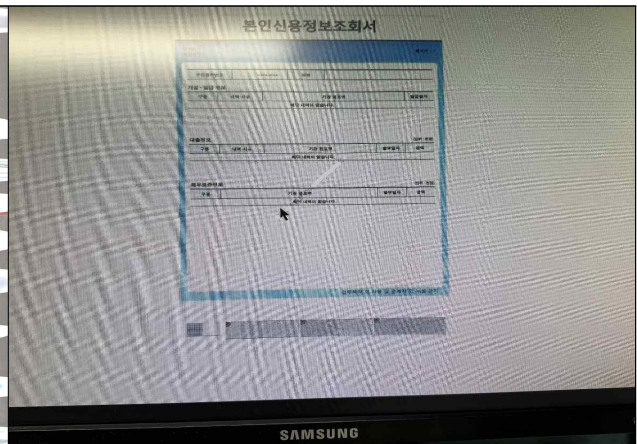
- 선발기관으로부터 '반송' 문자 안내를 받았을 경우, 미비된 서류만 다시 제출
- 서류 추가제출 방법: 제출서류 확인 클릭 → 과정 선택 → 추가제출 클릭

④ 신원조사 서류제출 관련 당부사항

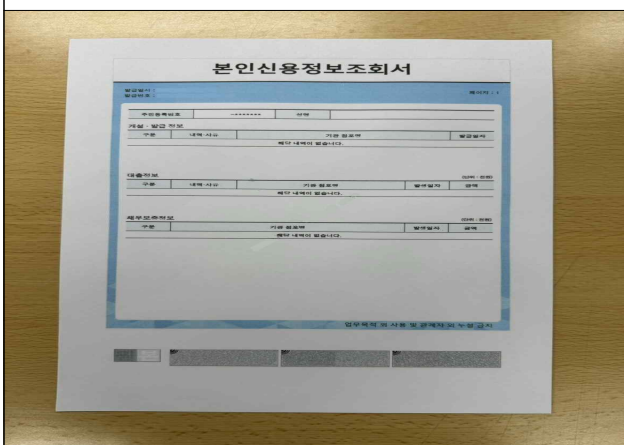
- 제출된 신원조사 서류는 반환되지 않으며, 신원조사 후 자동 파기됩니다.
- 서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 30분 이내로 작성하여 제출 바랍니다.
- 각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되는 바, 반드시 원본서류를 JPG 파일로 스캔하여 제출해주시기 바랍니다.
- 제출서류 반송 예시



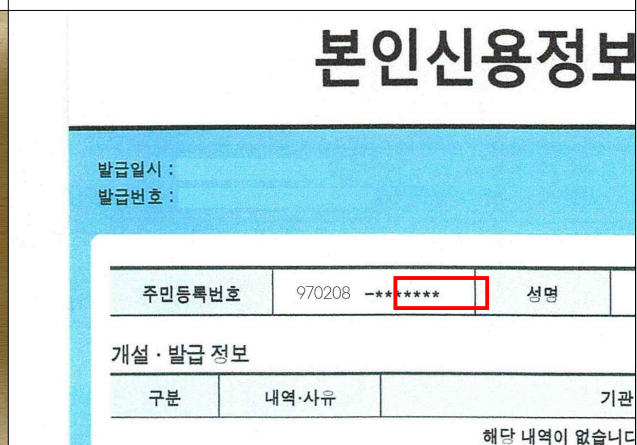
① 제출 서류 스캔 불량



② 제출 서류 모니터 화면 촬영



③ 스캔본이 아닌 핸드폰 촬영



④ 주민등록번호 뒷자리 미표기